

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
детского сада «Ромашка»
с.Базарные Матаки

Протокол № 5 от «30» 06 2021г.

Согласовано
Родительским комитетом
Протокол № 4 от «28» 06 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующим детского сада «Ромашка»
с.Базарные Матаки
А.Н. Гайнутдинова

Приказ № 61 от «01» 07 2021г.



Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка» села Базарные Матаки Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности в режиме дистанционного обучения (далее - положение) Муниципального бюджетного «Ромашка» села Базарные Матаки Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДОУ) разработано с целью обеспечения усвоения воспитанниками образовательных программ.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказами Министерства образования и науки РФ:
 - от 17.03.2020 N103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
 - от 17.03.2020 N104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19»
 - Письмами Министерства образования и науки РФ:
 - от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
 - от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

1.3. Под дистанционным обучением понимается реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и воспитанниками.

1.4. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет ДОУ расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы ДОУ (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам)

1.5 Дистанционная форма обучения целесообразно использовать в образовательном процессе для воспитанников:

- временно находящихся в другом от основного места проживания месте (длительная командировка родителей, отпуск и прочее, во время отсутствия по болезни, в условиях введения карантина, в связи с погодными явлениями или высоким уровнем заболеваемости.

-имеющих ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать ДОУ;

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.7. Дистанционные занятия и материалы размещаются на электронных ресурсах для дистанционного обучения:

-электронная почта

-облачные сервисы и т. д.

-skype-общение

-мессенджеры Viber, WhatsAPP, Zoom, Там Там, YouTube

-применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение педагога и по согласованию с родителями, законными представителями).

1.8. Основной целью использования дистанционной формы обучения является создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям воспитанников независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

1.9. Использование дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:

-повышение эффективности организации учебного процесса, качества образования,

-создание условий для получения дополнительных знаний.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1.В периоды, указанные в п. п. 1.4...1.5. ДОУ обеспечивает переход воспитанников на дистанционное обучение.

2.2. ДОУ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3 ДОУ самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения является:

- воспитанники
- педагоги
- старший воспитатель
- родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Педагогом является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

IV. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ДОУ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Руководитель учреждения:

4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством обучения дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда воспитанники не посещают ДОУ.

4.2. Старший воспитатель:

4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ участниками образовательных отношений.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, воспитанников, родителей (законные представители) иных работников) об организации дистанционной работы на период карантина и проч.

4.2.3. Вносит изменения по необходимости в документацию образовательного процесса.

V. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГОВ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей воспитанников.

VI. ФУНКЦИИ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1 Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с педагогом индивидуально).

6.2 В период дистанционного обучения воспитанники выполняют задания дистанционных занятий.

6.3 Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

VII. ФУНКЦИИ ДООУ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. ДООУ:

7.1.1 использует дистанционное обучение посредством педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий.

7.1.1. использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании;

7.1.2. создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

7.1.3. знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

7.1.4. проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения воспитанников;

7.1.5. создает и поддерживает на сайте ДООУ пространство для дистанционного обучения воспитанников, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения воспитанников, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

7.1.6. осуществляет организацию учебно - методической помощи родителям (законным представителям) посредством сайта ДООУ.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом посредством голосования и решением мотивированного мнения родительского комитета и утверждается приказом заведующего учреждением.

8.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

8.3. В Положении могут быть внесены изменения и /или дополнения. По решению педагогического совета заведующий ДООУ издает приказ об изменениях.

Лист ознакомления
с локальными нормативными актами МБДОУ
детский сад «Ромашка» села Базарные Матаки Алькеевского МР РТ

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Примечание
1	Ахметшина Танзиля Хасановна	повар	<i>Ахметшина</i>
2	Ахметшина Алия Тагировна	Мл.восп.	<i>Ахметшина</i>
3	Валиева Зульфия Нурулловна	Мл.восп.	<i>Валиева</i>
4	Гайнутдинов Ильгиз Минтагирович	опер.кот.	<i>Гайнутдинов</i>
5	Гайнутдинова Алсу Нурахмановна	заведующий	<i>Гайнутдинова</i>
6	Гайфуллина Гайша Хасановна	мед.сестра	<i>Гайфуллина</i>
7	Галимова Сюмбель Наилловна	воспитатель	<i>Галимова</i>
8	Галяуетдинова Ляйсан Фаварисовна	воспитатель	<i>Галяуетдинова</i>
9	Гиззятова Ирина Сергеевна	уб.сл.пом.	<i>Гиззятова</i>
10	Гиматдинова Физалия Хазиповна	мл.восп	<i>Гиматдинова</i>
11	Гиниятова Гульнас Минтагировна	мл.восп	<i>Гиниятова</i>
12	Гиниятуллина Илсояр Тагировна	завх. клад.	<i>Гиниятуллина</i>
13	Зайдуллина Лилия Рамиловна	мл.восп.	<i>Зайдуллина</i>
14	Зарипова Альфия Нуртдиновна	прачка	<i>Зарипова</i>
15	Мингалеева Гульгена Илдаровна	повар	<i>Мингалеева</i>
16	Миндубаева Айгуль Шавкатовна	мл.восп	<i>Миндубаева</i>
17	Миндубаева Альбина Гумеровна	мл.восп.	<i>Миндубаева</i>
18	Низамова Ляля Минсалиховна	воспитатель	<i>Низамова</i>
19	Низамова Эльмира Асхатовна	ст.восп.	<i>Низамова</i>
20	Сабирова Гульназ Галимзяновна	вос.рус.яз.	<i>Сабирова</i>
21	Фадеев Валерий Георгиевич	опер.кот.	<i>Фадеев</i>
22	Фасахова Алия Рауфовна	воспитатель	<i>Фасахова</i>
23	Фахреева Айгуль Айратовна	воспитатель	<i>Фахреева</i>
24	Хайрутдинова Гузель Рашитовна	воспит.	<i>Хайрутдинова</i>
25	Хасанова Райна Раисовна	повар.каст.	<i>Хасанова</i>
26	Хафизова Эндже Хамитовна	воспитатель	<i>Хафизова</i>
27	Шайхутдинова Разиня Салимзяновна	мл. Воспит.	<i>Шайхутдинова</i>
28	Зарипов Гаяз Гайнатуллович	Опер.кот	<i>Зарипов</i>
29	Штыкова Гузель Ильгизовна	Муз.рук.	<i>Штыкова</i>
30	Гатина Гулия Минхарисовна	Воспит.	<i>Гатина</i>
31	Хайруллина Ильдия Салимзяновна	Воспит.	<i>Хайруллина</i>
32	<i>Хайруллина Ильдия Салимзяновна</i>	<i>доброе дело</i>	<i>Хайруллина</i>

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью 5 / лист листа (ов).

Должность Заведующий

Подпись [подпись] Ф.И.О. [подпись]

«01» 07 2021 года М.П.

